INFORME DE GESTION PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

TERCER INFORME MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Contrato de Obra No. 138-00-A-COFAC-DIFRA 2023 con Objeto “OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ”.

Santiago de Cali – Valle del Cauca

ELABORÓ	REVISÓ	FECHA
Jhon Edgar Reyes Talero	Miguel Felipe Ríos	SEPTIEMBRE 2024
Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST/ SALUD OCUPACIONAL)	Arquitecto Residente	

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente las actividades planteadas en relación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, son propuestas enfocadas a mejorar el ambiente laboral, la seguridad y salud de los trabajadores del proyecto con Contrato de Obra No. 138-00-A-COFAC-DIFRA 2023 con Objeto “OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ”. A su vez todas las actividades SISOMA seguirán aplicándose a todas los procesos constructivos que fueron aprobadas el día 30 de SEPTIEMBRE del 2024 en el segundo edificio.

a través de propuestas en la aplicación de políticas integrales, procedimientos, instructivos, formatos operativos de apoyo y actividades ludo-pedagógicas adaptadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo y PMA que son la clave de lograr objetivos de mejora continua ante las condiciones de trabajo, el bienestar y satisfacción del personal en obra que cuentan con un nivel educativo básico y en algunos casos sin conocimiento en relación a los objetivos y actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST-PMA) requeridas.

2. OBJETIVOS

Objetivo general

Describir la gestión en las actividades realizadas enfocadas a la seguridad y salud en el Trabajo (SST-PMA) en relación al Proyecto de ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ en el Municipio de Santiago de Cali, Valle del Cauca por parte de LAM CONSTRUCCIONES S.A.S durante el mes de Marzo año 2024.

Objetivos específicos

- Compilar las actividades SST-PMA implementadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2024 del inicio a las actividades.
- Establecer propuestas de mejora en relación al área SST-PMA en el proyecto ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ Y TODOS AQUELLOS PROCESOS DE AMPLIACION DE ESTE PROYECTO.
- Analizar los diferentes riesgos / peligros esenciales anexos al proyecto ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ

3. ALCANCE

Promover la Seguridad como valor de vida, no negociable en relación a toda persona interna o externa en la etapa de ejecución del Proyecto ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ. A su vez todas las actividades SISOMA seguirán aplicándose a todas los procesos constructivos que fueron aprobadas el día 30 de SEPTIEMBRE del 2024 en el segundo edificio.

4. METODOLOGIA

A través de propuestas enfocadas en la aplicación de políticas integrales, procedimientos, instructivos, formatos operativos de apoyo y actividades ludo-pedagógicas adaptadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo y PMA que son la clave de lograr objetivos de mejora continua ante las condiciones de trabajo, el bienestar y satisfacción del personal en obra que cuentan con un nivel educativo básico y en algunos casos sin conocimiento en relación a los objetivos y actividades enfocadas a la prevención de los accidentes y promoción de la salud, requeridas en el Proyecto ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.

5. **DATOS DEL PERSONAL EN SITIO**

Observaciones:

1. En el proyecto se identificó que la Mayoría de personal vinculado, conocían las actividades, objetivos, normas o requerimientos mínimos ante la Seguridad y Salud en el Trabajo, debido a que llevaban tiempo con vinculación laboral con LAM CONSTRUCCIONES S.A.S

2. Inicialmente la adaptación del personal ante el cumplimiento mínimo de la Seguridad y Salud en el Trabajo no presentaba limitaciones por las diferentes costumbres y condiciones laborales que el personal venía trabajando.

3. Datos en relación al personal inicial en sitio y finales del **mes de SEPTIEMBRE 2024 (30 Días)**

N.º	AREA	N° DE PERSONAS
1	PROFESIONALES	9
2	ESTRUCTURA	14
3	MAMPOSTERIA	4
4	PAÑETADOR	6
5	ELECTRICO	2
6	HIDROSANITARIO	3
7	ESTRUCTURA CUBIERTA	4
8	AYUDANTES OPERATIVOS	4
9	REPARACIONES	3
10	ALMACENISTA	1

Total de 50 personas

Se continúa el proyecto alojamiento de cadetes por parte de la empresa LAM CONSTRUCCIONES S.A.S., en el mes de SEPTIEMBRE del 2024., el personal de este periodo con el conto fue con 49 personas directas, 2 asesores externos (Estructural y laboratorista de suelo), a su vez subcontratación de volquetas para entrada de insumos y retiro de RCD a sitio autorizado, Topógrafo y estructural etc.

Se evidencian DOS (2) retiros de personal en el mes de SEPTIEMBRE del 2024, los cuales fueron reemplazados y se cierra el mes con 49 personas para la obra.

Ausentismo.

No se presenta ausentismo por enfermedad laboral o general en el mes de SEPTIEMBRE del 2024., de ningún trabajador por parte de **LAM CONSTRUCCIONES S.A.S.**

Accidentalidad

Cero (0) accidentes, No se presentan accidentes laborales en el mes de SEPTIEMBRE del 2024,

Inducción SST al personal

Fecha	Nombre	Cargo
3 de SEPTIEMBRE del 2024	Enrique Urdaneta Ipuana	Ayudante de Obra
3 de SEPTIEMBRE del 2024	Remigio González Uriana	Ayudante de Obra
9 de SEPTIEMBRE del 2024	Diego José Ospino Ortiz	Ayudante de Obra
11 de SEPTIEMBRE del 2024	María Carolina Castellar Díaz	Almacenista

El mes de SEPTIEMBRE del 2024 se brindaron las inducciones al personal que ingreso a la obra, 4 personas del área técnica, se guardan archivos físicos en A-Z del área administrativa.
Los temas expuestos son los Deberes y Riesgos asociados a la obra:

- ✓ Uso de los EPP
- ✓ Compromiso de utilización de los EPP (documento)
- ✓ Caídas a un mismo y diferente nivel
- ✓ Pausas activas
- ✓ Orden y aseo a la obra
- ✓ Políticas: Politica SST, Prohibido el uso de Alcohol y drogas, prohibido el uso del celular y Punto de encuentro en cartelera
- ✓ Riesgos y peligros con maquinaria amarilla, personas y ruta de transito
- ✓ Que es ARL y cual nos corresponde
- ✓ Socialización de que es un incidente, que es un accidente de trabajo
- ✓ Autocuidado
- ✓ Riesgo en excavación.

- ✓ Orden y aseo, lavado de baños
- ✓ Prevención en trabajo simultaneo entre vehículos y personas.

ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A LOS EMPLEADOS EN EGENERAL DE LA OBRA.

Camisa	Pantalón	Botas
6	**6**	**3**

Se hizo entrega a los ayudantes de obra de construcción de la siguiente dotación: 6 camisas, 6 Pantalones, cada uno con logo LAM CONSTRUCCIONES., y 3 pares de botas con puntera. Por deterioro se hace entrega en Reposición de pantalones y camisas. Se Realiza trazabilidad de entrega de dotación EPP y reposición de estos insumos por medio del formato SST -097 (formato entrega de dotaciones)	Se entregó en la obra los siguientes Elementos de Protección Personal: Guantes, Casco, Tapa Oídos, Monogafas, Monjas, lo cual queda Registrado en el formato de entrega de EPP por persona.

INSPECCIONES DE EPP & SST EN OBRA

Se realizó 1 inspección en el mes de SEPTIEMBRE del 2024; donde brindo cubrimiento a los ayudantes de obra y Profesionales. Los resultados fueron satisfactorios en el cumplimiento de los EPP y dotación	Semanal: Se realizó la inspección de Herramientas Eléctricas y se encontró en estado satisfactorio. La cuarta semana: se realizaron las inspecciones de Botiquín, Extintores, Locativa y preoperacional de equipos. Satisfactoriamente

NOTA: Se realiza seguimiento y se deja trazabilidad en formatos de inspección de Epp, inspección planeada locativa, botiquín Extintores y Herramientas Eléctricas

DESARROLLO DEL INFORME

6. **INFORME**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (2 al 7 de SEPTIEMBRE 2024)









Componente SST.

Se continúa con las siguientes actividades verificadas en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 27

- ✓ Supervisión en actividades de andamiaje en obra
- ✓ Retiro de puntillas y elementos cortopunzantes de la zona de acopio temporal de madera
- ✓ Demarcación vacíos en escalera habilitada al segundo piso en el Edificio 2
- ✓ Demarcación de vacío en Edificio 2 en segundo piso
- ✓ Verificación de seguridad social de proveedores y subcontratistas
- ✓ Realización de inducción y entrega de dotación y EPP a personal nuevo en obra.
- ✓ Uso adecuado de EPP en la aplicación de pintura en estructura metálica
- ✓ Uso adecuado de EPP por parte de visitantes, proveedores de insumos de obra o retiro de material saliente de la misma.
- ✓ Se continúa con la verificación en el uso adecuado de Elementos de Protección personal y Dotación en la zona temporal de corte bloque. (mamposteros).
- ✓ Seguimiento en la señalización en zonas de caída de objetos, equipos, personas a diferente nivel
- ✓ Seguimiento en el aseguramiento de herramientas, insumos en el ascenso y descenso en las actividades realizadas en losa de entre piso 2 y 3 nivel.
- ✓ Gestión en entrega de soportes de inducción SISOMA personal nuevo en obra en la semana descripta.
- ✓ Se continúa con el seguimiento del uso adecuado de Elementos de Protección Personal (EPP) en relación a actividades a diferente nivel o trabajo seguro Altura (TSA). Como: aseguramiento de personas, uso completo y adecuado de equipos de protección contra caídas
- ✓ Conservación en cartelera informativa publicación de números de emergencia, listado de personal con RH, alergias o novedades de salud.
- ✓ Supervisión continua Contratista e Interventoría en las diferentes actividades en obra ante el control de riesgos y peligros
- ✓ Socialización de riegos, peligros y medidas preventivas a personal externo subcontratado como: visitantes, asesores, proveedores etc.
- ✓ Verificación en el uso adecuado de los elementos de protección personal directo e indirecto en las diferentes actividades ejecutadas en el proceso constructivo.
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con personal dentro del perímetro de ejecución
- ✓ Verificación de documentos de seguridad de operario de vehículos y documentación legal de vehículos relacionados en el proyecto. (volqueta, minicargador, camiones y demás vehículos)
- ✓ Diligenciamiento de documentación reglamentaria en obra (ATS, permisos, charlas, preoperacionales etc.)
- ✓ Verificación documentación de ingreso de personal propio y subcontratado relacionado con el proyecto.
- ✓ Se cuenta con stock para personal en obra como: dotación, guantes de carnaza, nitrilo, botas de seguridad, gafas de lente oscuro y blanco, líneas de vida, cinta de señalización, etc.)
- ✓ Se evidencia en obra la realización de pausas activas o calistenia con reflexiones de seguridad al personal en obra propio y subcontratista.
- ✓ Verificación de insumos de emergencia disponibles en obra.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (9 al 14 de SEPTIEMBRE 2024)





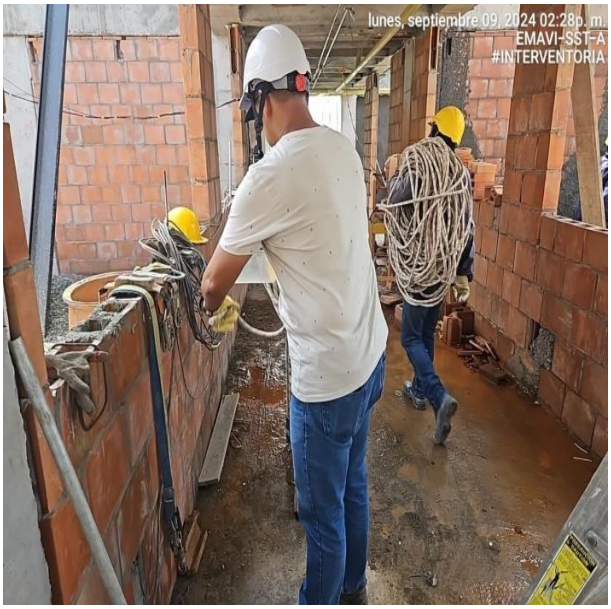




REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (9 al 14 de SEPTIEMBRE 2024)









REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (9 al 13 de SEPTIEMBRE del 2024)

Asociación de trabajadores del reciclaje el triunfo
Asotriunfo

Reciclando en la fuente mejoramos el medio ambiente

NIT : 900343860-4 registro de camara y comercio del 2 de marzo del 2010

CERTIFICA

Que la empresa **LAM CONSTRUCCIONES S.A.S** identificada con **NIT 900356860-4** recupero en el mes de **Septiembre** del **2024** las siguientes cantidades de material solido aprovechable quese muestran a continuación, contando con el reciclador(a) de oficio **RAÚL URIBE DIAZ**,de la organización **ASOTRIUNFO**.

N°	MATERIAL	PESO EN Kilos
1	CARTON	60
2	ARCHIVO	0
3	PASTA	0
4	PLASTICO	0
5	PRENSA	0
6	PALOS	0
7	CHATARRA	0
	TOTAL	60

Para una recuperación de material aprovechable mes **SEPTIEMBRE 2024** de **24 kilos**.

Estos materiales serán reincorporados al ciclo reproductivo, para producir nuevo material como pulpa de papel.

El proceso del plástico será lavado, aglutinado y peletizado para convertirlo en chuspa plástica.

ASOTRIUNFO, garantiza la destrucción y disposición final de los materiales de forma adecuada en función de sus características.

Para constancia de lo anterior se expide a los **Trece (13)** días del mes de **Septiembre** del **2024**.

RAÚL URIBE DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL
ASOTRIUNFO
NIT 900343860-4

ASOCIACION DE TRABAJADORES DE RECICLAJE "ASOTRIUNFO"
Dirección: Cra 27 No. 72w-15 Barrio Omar Torrijos Celular: 3107064941- 3217624516
Correo electrónico: asotriunfo@hotmail.com

Componente SST.

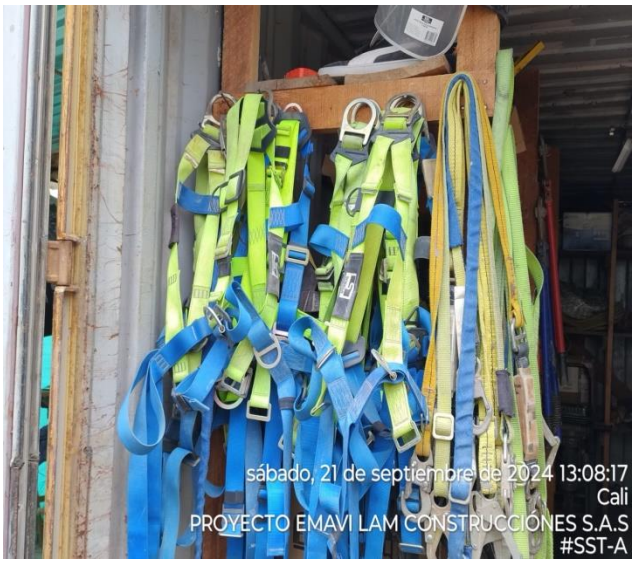
Se continúa con las siguientes actividades verificadas en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 28.

- ✓ Recomendación sobre desconectar herramientas y equipos que no estén en uso en pasillos o diferentes puntos en obra
- ✓ Verificación en el uso adecuado de EPP en el área de corte de acero
- ✓ Retroalimentación sobre gestión adecuada de medidas de seguridad para trabajos a diferente nivel o en TSA.
- ✓ Organización de extensiones eléctricas, siendo separadas de acero acopiado en el perímetro interno en obra.
- ✓ Limpieza de EPP como: caretas, líneas de vida, Arnés de seguridad
- ✓ Supervisión en actividades de andamiaje en obra
- ✓ Retiro de puntillas y elementos cortopunzantes de la zona de acopio temporal de madera
- ✓ Demarcación vacíos en escalera habilitada al segundo piso en el Edificio 2
- ✓ Mantenimiento en la demarcación de vacío en Edificio 2 en segundo piso
- ✓ Verificación de seguridad social de proveedores y subcontratistas
- ✓ Realización de inducción y entrega de dotación y EPP a personal nuevo en obra.
- ✓ Uso adecuado de EPP en la aplicación de pintura en estructura metálica
- ✓ Se continúa con la verificación en el uso adecuado de Elementos de Protección personal y Dotación en la zona temporal de corte bloque. (mamposteros).
- ✓ Gestión en entrega de soportes de inducción SISOMA personal nuevo en obra en la semana descripta.
- ✓ Se continúa con el seguimiento del uso adecuado de Elementos de Protección Personal (EPP) en relacion a actividades a diferente nivel o trabajo seguro Altura (TSA). Como: aseguramiento de personas, uso completo y adecuado de equipos de protección contra caídas
- ✓ Conservación en cartelera informativa publicación de números de emergencia, listado de personal con RH, alergias o novedades de salud.
- ✓ Supervisión continua Contratista e Interventoría en las diferentes actividades en obra ante el control de riesgos y peligros
- ✓ Socialización de riegos, peligros y medidas preventivas a personal externo subcontratado como: visitantes, asesores, proveedores etc.
- ✓ Verificación en el uso adecuado de los elementos de protección personal directo e indirecto en las diferentes actividades ejecutadas en el proceso constructivo.
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con personal dentro del perímetro de ejecución
- ✓ Verificación de documentos de seguridad de operario de vehículos y documentación legal de vehículos relacionados en el proyecto. (volqueta, minicargador, camiones y demás vehículos)
- ✓ Diligenciamiento de documentación reglamentaria en obra (ATS, permisos, charlas, preoperacionales etc.)
- ✓ Verificación documentación de ingreso de personal propio y subcontratado relacionado con el proyecto.
- ✓ Se cuenta con stock para personal en obra como: dotación, guantes de carnaza, nitrilo, botas de seguridad, gafas de lente oscuro y blanco, líneas de vida, cinta de señalización, etc.)

- ✓ Se evidencia en obra la realización de pausas activas o calistenia con reflexiones de seguridad al personal en obra propio y subcontratista.
- ✓ Verificación de insumos de emergencia disponibles en obra.

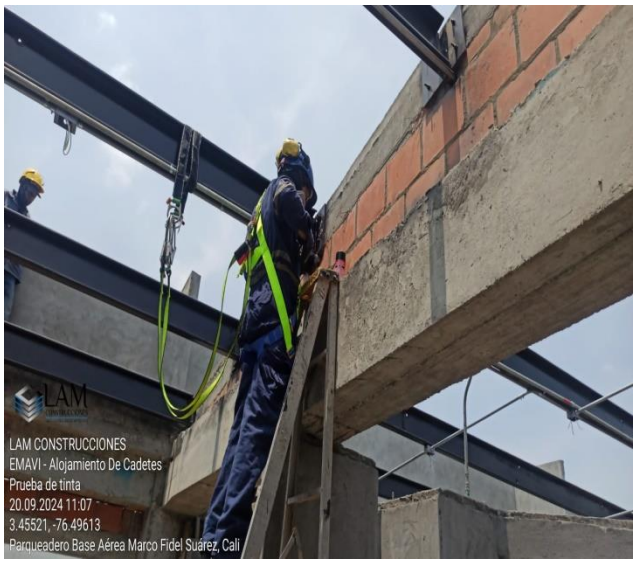
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (16 al 21 de SEPTIEMBRE del 2024)









REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (16 al 21 de SEPTIEMBRE 2024)

LAM CONSTRUCCIONES — ACTA DE REUNION

Fecha: Febrero 2 del 2024
No. de Rev.: 1
Pág.: 1 de 11

COMITÉ/ GRUPO	HORA INICIO	HORA FINAL	FECHA		
COCOLAB	10:00 A:m	11:00 Am	21	septiembre	2024

ACTA # 6
ORDEN DEL DÍA

Temas

- Reunir al grupo para la reunión mensual de COPASST
- Recolección de todos los equipos de altura de la Obra
- Reconocimiento de equipos de alturas en mal estado
- Relacionar los equipos a retirar de funcionamiento para actividades de la Obra
- Método que se aplica para retirar
- Socializar con almacenista la no operatividad de estos equipos.

Acciones

1. Se realiza recorrido por el área externa e interna de la estructura para observar cuantos equipos de alturas hay y proceder agruparlos con los equipos que se encuentran en el contendor del almacén
2. Se organizan los equipos y se verifica el número total de equipos de alturas
3. A continuación se procede a inspeccionar y verificar el estado de cada uno de los equipos de alturas para retirar los que están no están aptos para la actividad
4. Al retirar los equipos se coloca cinta peligro y se hace embalaje del equipo para ser retirado de los que se encuentran en buenas condiciones para la labor.
5. Los equipos retirados son relacionados en su documento de hoja de vida para tener constancia y cumplimiento a la Resolución 4272 y de esta manera socializar en el almacén para no hacer entrega de ellos
6. Los equipos retirados quedan a disposición de la empresa LAM CONSTRUCCIONES SAS para determinar sobre ellos.
7. Se deja constancia de estas acciones en acompañamiento de la interventoría y como representante de la firma la profesional SST y por parte de LAM CONSTRUCCIONES SAS, el profesional SST
8. Queda registrado en el ACTA COPASST. Como acciones de seguridad enfocado en las tareas de alto riesgo en trabajo en alturas, como medida responsable por parte de LAM CONSTRUCCIONES SAS frente al cumplimiento de la resolución.

LAM CONSTRUCCIONES — ACTA DE REUNION

Fecha: Febrero 2 del 2024
No. de Rev.: 1
Pág.: 2 de 11

Anexos

Fotografías de la actividad:



Equipos agrupados para la inspección por parte de LAM CONSTRUCCIONES SAS

Componente SST.

Se continúa con las siguientes actividades verificadas en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 29

- ✓ Inspección de equipos de protección contra caídas disponibles en obra. A su vez equipos embalados dados de baja. (Pendiente remisión de información formal por parte del contratista)
- ✓ Verificación en el uso adecuado de EPP en el área de corte de acero
- ✓ Retroalimentación sobre gestión adecuada de medidas de seguridad para trabajos a diferente nivel o en TSA.
- ✓ Retroalimentación en la Organización de extensiones eléctricas, siendo separadas de acero acopiado en el perímetro interno en obra.
- ✓ Supervisión en actividades de andamiaje en obra
- ✓ Mantenimiento en la demarcación de vacío en Edificio 2 en segundo piso
- ✓ Verificación de seguridad social de proveedores y subcontratistas
- ✓ Uso adecuado de EPP en la aplicación de pintura en estructura metálica
- ✓ Se continúa con la verificación en el uso adecuado de Elementos de Protección personal y Dotación en la zona temporal de corte bloque. (mamposteros).
- ✓ Gestión en entrega de soportes de inducción SISOMA personal nuevo en obra en la semana descripta.
- ✓ Se continúa con el seguimiento del uso adecuado de Elementos de Protección Personal (EPP) en relacion a actividades a diferente nivel o trabajo seguro Altura (TSA). Como: aseguramiento de personas, uso completo y adecuado de equipos de protección contra caídas
- ✓ Conservación en cartelera informativa publicación de números de emergencia, listado de personal con RH, alergias o novedades de salud.
- ✓ Supervisión continua Contratista e Interventoría en las diferentes actividades en obra ante el control de riesgos y peligros
- ✓ Socialización de riegos, peligros y medidas preventivas a personal externo subcontratado como: visitantes, asesores, proveedores etc.
- ✓ Verificación en el uso adecuado de los elementos de protección personal directo e indirecto en las diferentes actividades ejecutadas en el proceso constructivo.
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con personal dentro del perímetro de ejecución

- ✓ Verificación de documentos de seguridad de operario de vehículos y documentación legal de vehículos relacionados en el proyecto. (volqueta, minicargador, camiones y demás vehículos)
- ✓ Diligenciamiento de documentación reglamentaria en obra (ATS, permisos, charlas, preoperacionales etc.)
- ✓ Verificación documentación de ingreso de personal propio y subcontratado relacionado con el proyecto.
- ✓ Contratista cuenta con stock para personal en obra como: dotación, guantes de carnaza, nitrilo, botas de seguridad, gafas de lente oscuro y blanco, líneas de vida, cinta de señalización, etc.)
- ✓ Se evidencia en obra la realización de pausas activas o calistenia con reflexiones de seguridad al personal en obra propio y subcontratista.
- ✓ Verificación de insumos de emergencia disponibles en obra.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico (23 al 28 de SEPTIEMBRE 2024)









Observaciones y/o comentarios

Actividades en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 30

- ✓ Realización de inspección mensual SST
- ✓ Inspección mensual en relacion al Manual SST
- ✓ Entrega de botas pantaneras para actividad de vaciado en placa en Edificio N°1
- ✓ Supervisión de vehículos mezcladores en el vaciado de placa en edificio N°1
- ✓ Recolección y organización de extensiones eléctricas y equipos en Edificio N°2
- ✓ Verificación en el uso adecuado de EPP en el área de corte de acero
- ✓ Retroalimentación sobre gestión adecuada de medidas de seguridad para trabajos a diferente nivel o en TSA.
- ✓ Supervisión en actividades de andamiaje en obra
- ✓ Mantenimiento en la demarcación de vacío en Edificio 2 en segundo piso
- ✓ Verificación de seguridad social de proveedores y subcontratistas
- ✓ Uso adecuado de EPP en la aplicación de pintura en estructura metálica
- ✓ Se continúa con la verificación en el uso adecuado de Elementos de Protección personal y Dotación en la zona temporal de corte bloque. (mamposteros).
- ✓ Gestión en entrega de soportes de inducción SISOMA personal nuevo en obra en la semana descripta.
- ✓ Se continúa con el seguimiento del uso adecuado de Elementos de Protección Personal (EPP) en relacion a actividades a diferente nivel o trabajo seguro Altura (TSA). Como: aseguramiento de personas, uso completo y adecuado de equipos de protección contra caídas
- ✓ Conservación en cartelera informativa publicación de números de emergencia, listado de personal con RH, alergias o novedades de salud.
- ✓ Supervisión continua Contratista e Interventoría en las diferentes actividades en obra ante el control de riesgos y peligros
- ✓ Socialización de riegos, peligros y medidas preventivas a personal externo subcontratado como: visitantes, asesores, proveedores etc.
- ✓ Verificación en el uso adecuado de los elementos de protección personal directo e indirecto en las diferentes actividades ejecutadas en el proceso constructivo.
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con personal dentro del perímetro de ejecución
- ✓ Verificación de documentos de seguridad de operario de vehículos y documentación legal de vehículos relacionados en el proyecto. (volqueta, minicargador, camiones y demás vehículos)
- ✓ Diligenciamiento de documentación reglamentaria en obra (ATS, permisos, charlas, preoperacionales etc.)
- ✓ Verificación documentación de ingreso de personal propio y subcontratado relacionado con el proyecto.
- ✓ Se cuenta con stock para personal en obra como: dotación, guantes de carnaza, nitrilo, botas de seguridad, gafas de lente oscuro y blanco, líneas de vida, cinta de señalización, etc.)
- ✓ Se evidencia en obra la realización de pausas activas o calistenia con reflexiones de seguridad al personal en obra propio y subcontratista.
- ✓ Verificación de insumos de emergencia disponibles en obra.

INFORME DE GESTION PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

TERCER INFORME MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Contrato de Obra No. 138-00-A-COFAC-DIFRA 2023 con Objeto “OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE CADETES EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ”.

Santiago de Cali – Valle del Cauca

ELABORÓ	REVISÓ	FECHA
Jhon Edgar Reyes Talero	Miguel Felipe Ríos	SEPTIEMBRE 2024
Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST/ SALUD OCUPACIONAL)	Ingeniero residente	

INDUCCIÓN PMA AL PERSONAL

Fecha	Nombre	Cargo
3 de SEPTIEMBRE del 2024	Enrique Urdaneta Ipuana	Ayudante de Obra
3 de SEPTIEMBRE del 2024	Remigio González Uriana	Ayudante de Obra
9 de SEPTIEMBRE del 2024	Diego José Ospino Ortiz	Ayudante de Obra
11 de SEPTIEMBRE del 2024	María Carolina Castellar Díaz	Almacenista

El mes de SEPTIEMBRE del 2024 se brindaron las inducciones al personal que ingreso a la obra, 14 personas del área técnica y 0 personal para el área profesional, se guardan archivos físicos en A-Z del área administrativa. Los temas fusionados en una sola evaluación que se realizaron PMA fueron los siguientes para la obra.

- ✓ Manejo de cerramiento de obra
- ✓ Sendero peatonal
- ✓ Señalización
- ✓ Demarcación de insumos
- ✓ Acopio temporales de obra
- ✓ Puntos ecológicos
- ✓ Respel
- ✓ Orden y Aseo
- ✓ Inspecciones locativas
- ✓ Ahorro del agua
- ✓ Ahorro de energía
- ✓ Reciclaje
- ✓ Punto ecológico
- ✓ Señalización

INSPECCIONES PMA





Se realizaron en el mes de SEPTIEMBRE las siguientes inspecciones Plan de Manejo Ambiental PMA: preoperacional de Equipos, Inventario de Sustancias Quimicas, Inspección locativa, Inspección Ambiental. Siendo las inspecciones satisfactorias.

Se monitoreo el manejo de insumos de obra y disposición adecuada a sitio autorizado de RCD de la obra en el mes de SEPTIEMBRE del 2024. Se tiene en A-Z la información soportada en físico.



REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico PMA (2 al 7 de SEPTIEMBRE 2024)









Actividades realizadas en el proceso de señalización y movilidad

COMPONENTE AMBIENTAL

Actividades en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 27

- ✓ Mantenimiento de equipos como: Pulidora, taladros, vibrador de mezcla
- ✓ Organización zona temporal de acopio de icopor
- ✓ Mantenimiento de carretillas disponibles en obra
- ✓ Recolección de residuos aprovechables por parte de ASOTRIUNFO
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con material y descargue del mismo.
- ✓ Verificación de documentación de operadores de vehículos
- ✓ Realización de jornada orden y aseo piso 1 y 2 en Edificio 2
- ✓ Preparación de mezcla de concreto en tinajas y desplazadas en carretilla mitigando la preparación en superficies no autorizadas.
- ✓ Inducción Ambiental personal nuevo de obra
- ✓ Humectación en excavaciones del Edificio 1 en la mitigación de material particulado
- ✓ Seguimiento zona temporal de acopio de icopor con cubrimiento del mismo
- ✓ Seguimiento en la supervisión entre Contratista e Interventoria en el proceso constructivo en Edificio N°1 y N° 2
- ✓ Se continua con actividad de orden y limpieza en relacion a la recomendación realizada de acopio temporal de residuos que puedan ser desplazados al área de operaciones aéreas de la FAC-EMAVI.
- ✓ Socialización de riesgos, peligros y medidas de control en el desplazamiento de vehículos
- ✓ Verificación y mantenimiento de señalización punto de acopio temporal de agregados
- ✓ Se verifica conservación de la protección de individuo arbóreo ubicado en diagonal de Bomberos EMAVI y lateral a la zona de acopio del cemento e icopor dentro del perímetro de obra.
- ✓ Inspección preoperacional de equipos utilizados en la semana N°27
- ✓ Se continúa con mantenimiento de puntos de acopio temporal para recolección de elementos de protección personal (EPP). Para disposición adecuada al cumplirse con la cantidad requerida para disposición final.
- ✓ Cumplimiento de orden, aseo y locativo en las áreas de almacén, administrativas, baterías sanitarias y obra.
- ✓ Protección de material agregado con plástico y polisombra para preservación y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- ✓ Verificación de documentación de vehículos como: soat, Tecnomecanica y de conductor como seguridad social o aporte correspondiente a ARL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico PMA (12 al 17 de SEPTIEMBRE 2024)







COMPONENTE AMBIENTAL

Actividades en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 28

- ✓ Mantenimiento en zona de acopio temporal de tubería
- ✓ Recolección de residuos aprovechables por parte de ASOTRIUNFO
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con material y descargue del mismo.
- ✓ Verificación de documentación de operadores de vehículos
- ✓ Realización de jornada orden y aseo piso 1 y 2 en Edificio 2
- ✓ Preparación de mezcla de concreto en tinajas y desplazadas en carretilla mitigando la preparación en superficies no autorizadas.
- ✓ Inducción Ambiental personal nuevo de obra
- ✓ Seguimiento zona temporal de acopio de icopor con cubrimiento del mismo
- ✓ Seguimiento en la supervisión entre Contratista e Interventoría en el proceso constructivo en el edificio 1 y 2
- ✓ Se continúa con actividad de orden y limpieza en relación a la recomendación realizada de acopio temporal de residuos que puedan ser desplazados al área de operaciones aéreas de la FAC-EMAVI.
- ✓ Socialización de riesgos, peligros y medidas de control en el desplazamiento de vehículos
- ✓ Se verifica conservación de la protección de individuo arbóreo ubicado en diagonal de Bomberos EMAVI y lateral a la zona de acopio del cemento e icopor dentro del perímetro de obra.
- ✓ Inspección preoperacional de equipos utilizados en la semana N°28
- ✓ Se continúa con mantenimiento de puntos de acopio temporal para recolección de elementos de protección personal (EPP). Para disposición adecuada al cumplirse con la cantidad requerida para disposición final.
- ✓ Cumplimiento de orden, aseo y locativo en las áreas de almacén, administrativas, baterías sanitarias y obra.
- ✓ Protección de material agregado con plástico y polisombra para preservación y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- ✓ Verificación de documentación de vehículos como: soat, Tecnomecanica y de conductor como seguridad social o aporte correspondiente a ARL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico PMA (16 al 21 de SEPTIEMBRE 2024)









COMPONENTE AMBIENTAL

Actividades en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 29

- ✓ Mantenimiento zona de acopio temporal de cemento
- ✓ Continuidad en el embalaje adecuado de icopor para reutilización en el proceso constructivo
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con material y descargue del mismo.
- ✓ Verificación de documentación de operadores de vehículos
- ✓ Realización de jornada orden y aseo piso 1 y 2 en Edificio 2
- ✓ Preparación de mezcla de concreto en tinajas y desplazadas en carretilla mitigando la preparación en superficies no autorizadas.
- ✓ Seguimiento zona temporal de acopio de icopor con cubrimiento del mismo
- ✓ Seguimiento en la supervisión entre Contratista e Interventoria en el proceso constructivo en Edificio N°1 y N° 2
- ✓ Se continua con actividad de orden y limpieza en relacion a la recomendación realizada de acopio temporal de residuos que puedan ser desplazados al área de operaciones aéreas de la FAC-EMAVI.
- ✓ Socialización de riesgos, peligros y medidas de control en el desplazamiento de vehículos
- ✓ Se verifica conservación de la protección de individuo arbóreo ubicado en diagonal de Bomberos EMAVI y lateral a la zona de acopio del cemento e icopor dentro del perímetro de obra.
- ✓ Inspección preoperacional de equipos utilizados en la semana N°29
- ✓ Se continúa con mantenimiento de puntos de acopio temporal para recolección de elementos de protección personal (EPP). Para disposición adecuada al cumplirse con la cantidad requerida para disposición final.
- ✓ Cumplimiento de orden, aseo y locativo en las áreas de almacén, administrativas, baterías sanitarias y obra.
- ✓ Protección de material agregado con plástico y polisombra para preservación y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- ✓ Verificación de documentación de vehículos como: soat, Tecnomecanica y de conductor como seguridad social o aporte correspondiente a ARL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fechas del Registro Fotográfico PMA (23 al 28 de SEPTIEMBRE 2024)









COMPONENTE AMBIENTAL

Actividades en obra. Consolidadas a través del acta de trabajo SISOMA # 30

- ✓ Inspección mensual ambiental (PMA)
- ✓ Mantenimiento de cerramiento de obra
- ✓ Mantenimiento de instalaciones hidráulicas disponible en obra
- ✓ Acondicionamiento zona de lavado de tolvas en la actividad de vaciado en placa el 27 de septiembre 2024.
- ✓ Recolección de residuos saliente de obra por ASOTRIUNFO
- ✓ Entrega de residuos de icopor a proveedor
- ✓ Retiro de puntillas de tablas de madera aprovechables
- ✓ Mantenimiento punto ecológico
- ✓ Mantenimiento zona de acopio temporal de cemento
- ✓ Supervisión en el ingreso de vehículos con material y descargue del mismo.
- ✓ Verificación de documentación de operadores de vehículos
- ✓ Realización de jornada orden y aseo piso 1 y 2 en Edificio 2
- ✓ Preparación de mezcla de concreto en tinajas y desplazadas en carretilla mitigando la preparación en superficies no autorizadas.
- ✓ Seguimiento en la supervisión entre Contratista e Interventoria en el proceso constructivo en Edificio N°1 y N° 2
- ✓ Se continua con actividad de orden y limpieza en relacion a la recomendación realizada de acopio temporal de residuos que puedan ser desplazados al área de operaciones aéreas de la FAC-EMAVI.
- ✓ Socialización de riesgos, peligros y medidas de control en el desplazamiento de vehículos
- ✓ Se verifica conservación de la protección de individuo arbóreo ubicado en diagonal de Bomberos EMAVI y lateral a la zona de acopio del cemento e icopor dentro del perímetro de obra.
- ✓ Inspección preoperacional de equipos utilizados en la semana N°30
- ✓ Se continúa con mantenimiento de puntos de acopio temporal para recolección de elementos de protección personal (EPP). Para disposición adecuada al cumplirse con la cantidad requerida para disposición final.
- ✓ Cumplimiento de orden, aseo y locativo en las áreas de almacén, administrativas, baterías sanitarias y obra.
- ✓ Protección de material agregado con plástico y polisombra para preservación y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- ✓ Verificación de documentación de vehículos como: Soat, Tecnomecanica y de conductor como seguridad social o aporte correspondiente a ARL.

ANEXOS Y/O SOPORTES PRESENTADOS A LA INTERVENTORIA

1. Anexo Afiliaciones y antecedentes.
2. Anexo Planillas de seguridad social.
3. Anexo Formatos a utilizar en obra.
4. Anexo Matriz de peligros.
5. Anexo Plan de Emergencia.
6. Anexo procedimientos.
7. Anexo Plan de manejo Ambiental PMA.
8. Anexo Exámenes Ocupacionales.
9. Anexo Análisis de riesgo ATS.
10. Anexo entrega de Elementos de Protección Personal EPP
11. Anexo Soportes de Inducción.
12. Anexo Soportes de Capacitación.
13. Anexo Inspecciones de seguridad.
14. Anexo Inspecciones Ambientales.
15. Anexo Presupuesto SST.
16. Anexo Perfil sociodemográfico.
17. Anexo Competencias Trabajadores
18. Cronograma de mantenimiento preventivo equipos.
19. Preoperacionales equipos.
20. Hojas de seguridad Productos químicos.
21. Plan de Trabajo SST y Ambiental.

22 Indicadores SST Accidentabilidad.